

Configuración de correo electrónico

Para Outlook 2003 y 2010

Segura Duran Assessors, Sociedad Anónima



Configuración de correo electrónico

Para Outlook 2003 y 2010

Teo García

v1.0

16/02/2011

Bartomeu Rosselló Pòrcel, 5
07014 – Palma de Mallorca – Illes Balears
+34 971774066
+34 971735317
www.sd-a.com – info@sd-a.com


Microsoft Partner
Silver Independent Software Vendor (ISV)



Contenido



Contenido.....	1
Introducción.....	2
Outlook 2010	3
Outlook 2003	8





Introducción



Este documento explica los pasos a seguir para configurar una cuenta de correo con diferentes versiones de Microsoft Outlook.

Los datos necesarios para configurar su cuenta de correo son los siguientes:

- Dirección de correo electrónico
- Usuario
- Contraseña



Outlook 2010



Abra **Microsoft Outlook 2010**.

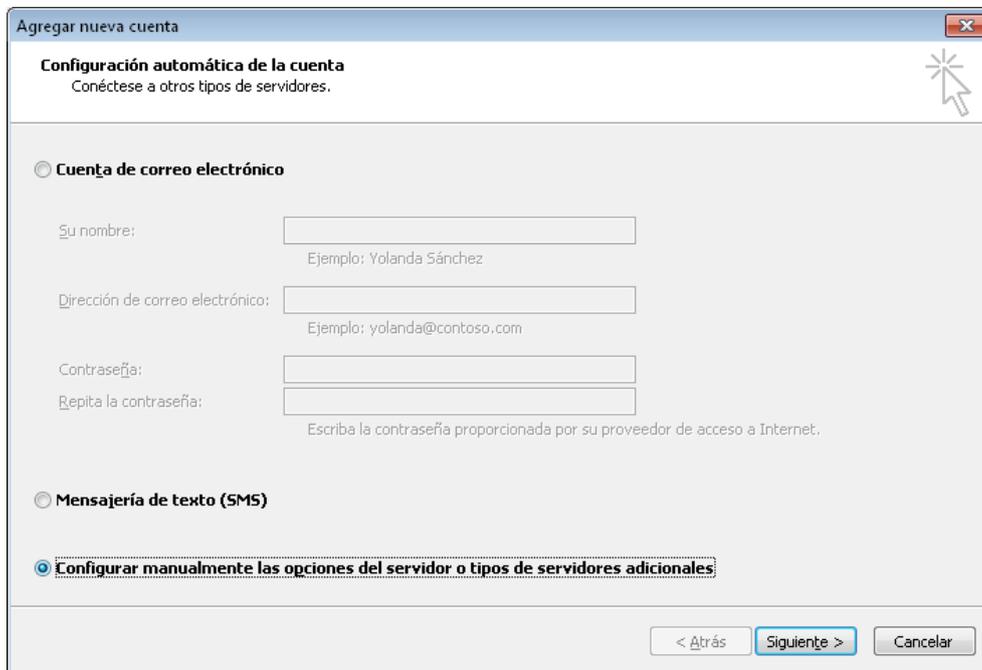
Vaya a **Archivo** del menú superior.



Haga clic sobre **Agregar cuenta**.

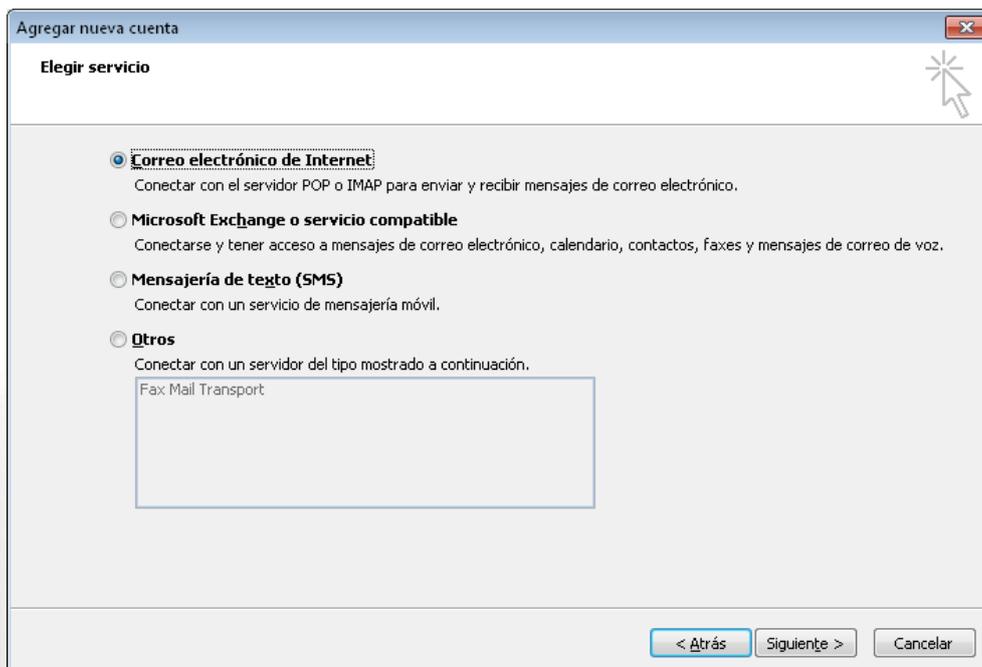


Se abrirá un asistente, elija la opción **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales** y haga clic en **Siguiente**.



The screenshot shows a dialog box titled "Agregar nueva cuenta" with a close button in the top right corner. The main heading is "Configuración automática de la cuenta" with the subtext "Conéctese a otros tipos de servidores." Below this, there are three radio button options: "Cuenta de correo electrónico", "Mensajería de texto (SMS)", and "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales". The third option is selected. Under "Cuenta de correo electrónico", there are four input fields: "Su nombre:" (with example "Yolanda Sánchez"), "Dirección de correo electrónico:" (with example "yolanda@contoso.com"), "Contraseña:", and "Repita la contraseña:" (with instruction "Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet."). At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >" (highlighted), and "Cancelar".

Elija **Correo electrónico de Internet** y haga clic en **Siguiente**.



The screenshot shows the same dialog box, now at the "Elegir servicio" step. The radio button for "Correo electrónico de Internet" is selected. Below it, there are three other options: "Microsoft Exchange o servicio compatible", "Mensajería de texto (SMS)", and "Otros". Under "Otros", there is a text box containing "Fax Mail Transport". At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >" (highlighted), and "Cancelar".

Inserte los datos de su cuenta de correo.

En **Servidor de correo entrante** y en **Servidor de correo saliente (SMTP)** introduzca **mail.sd-a.com**.

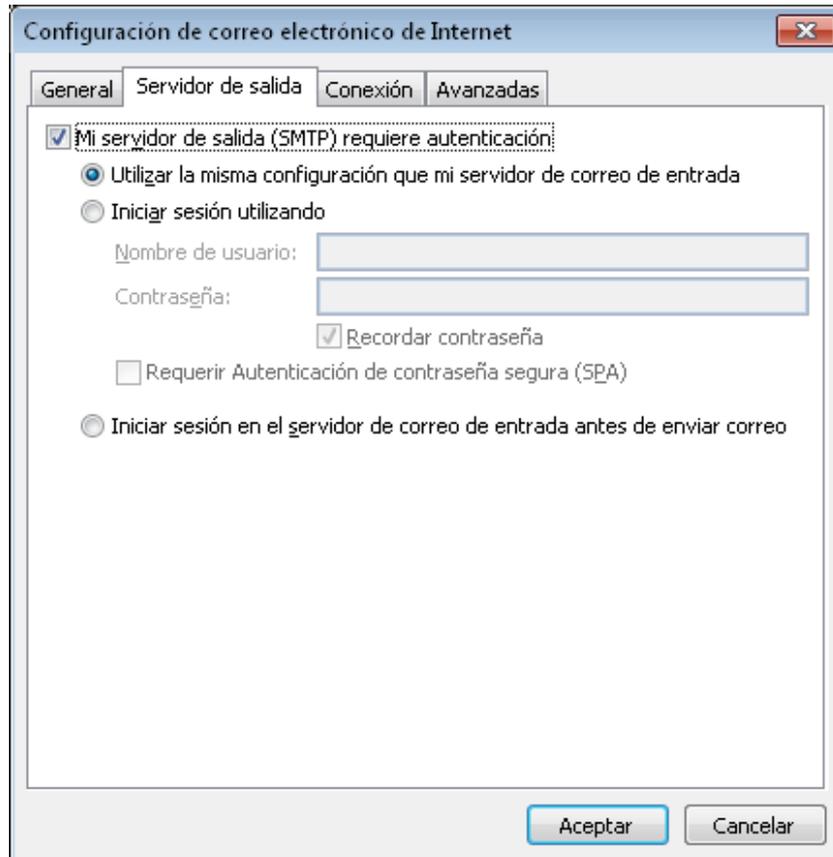


Una vez rellenados los datos haga clic en **Más configuraciones**.

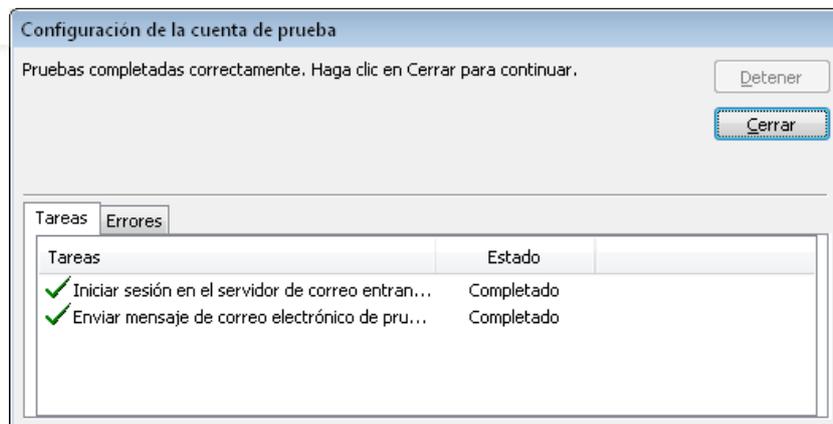


Seleccione la pestaña de **Servidor de salida** y seleccione la opción de **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**.

Después haga clic en **Aceptar**.

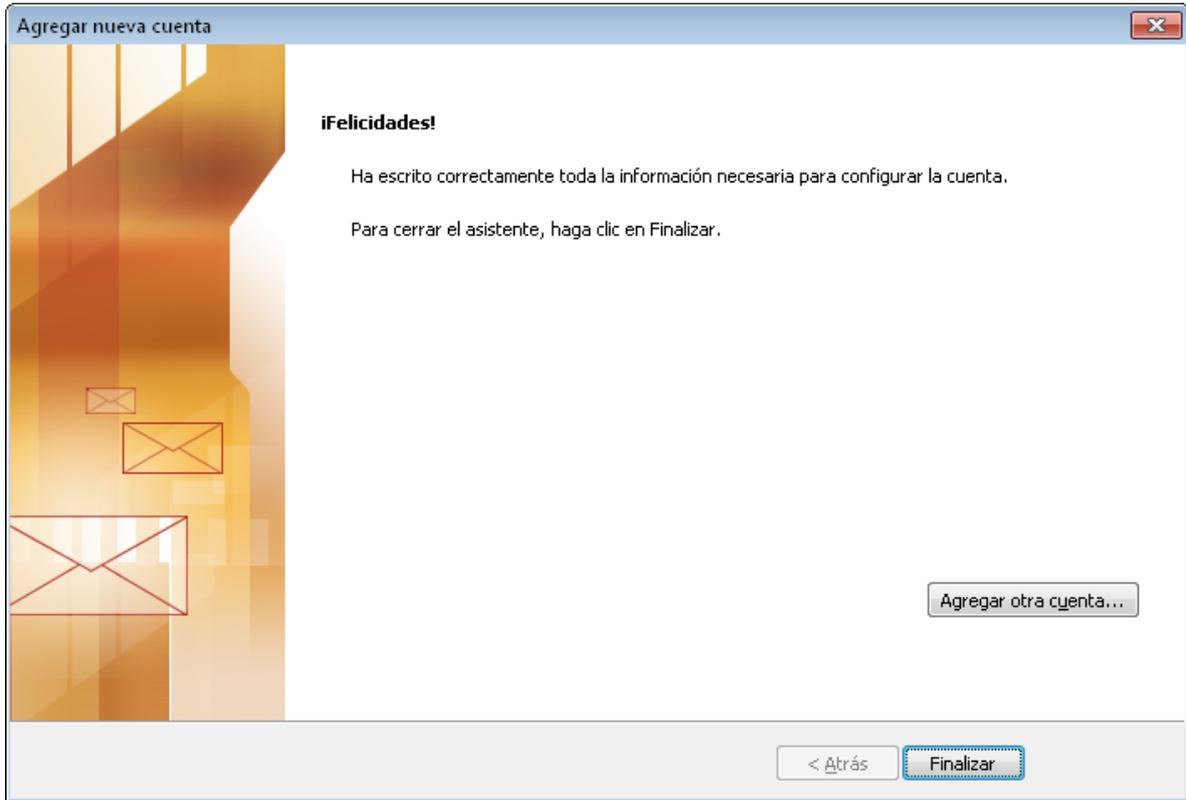


Haga clic en **Siguiente** y se enviará un correo de prueba. Al finalizar haga clic en **Cerrar**.



Una vez hecho eso ya se ha configurado la cuenta de correo electrónico.

Haga clic en **Finalizar**.



Outlook 2003

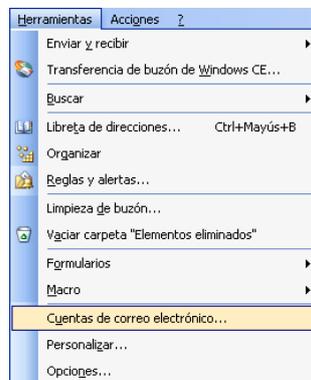


Abra **Microsoft Outlook 2003**.

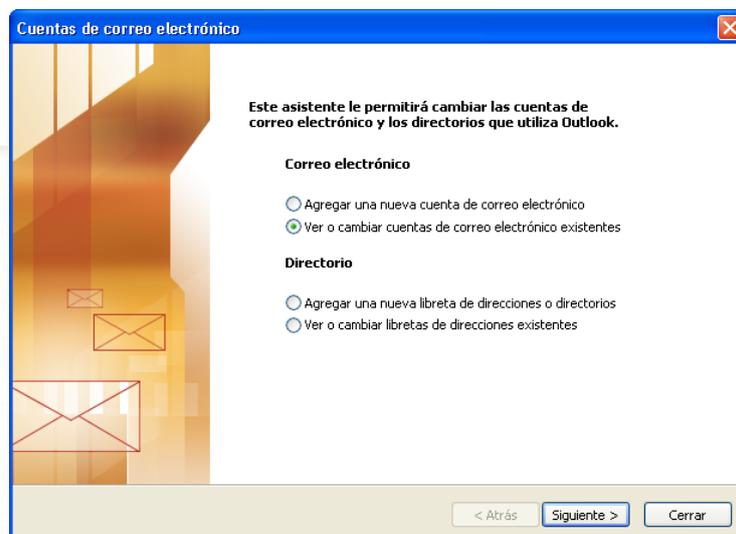
Vaya a **Herramientas** del menú superior



Haga clic sobre **Herramientas** y elija la opción de **Cuentas de correo electrónico**



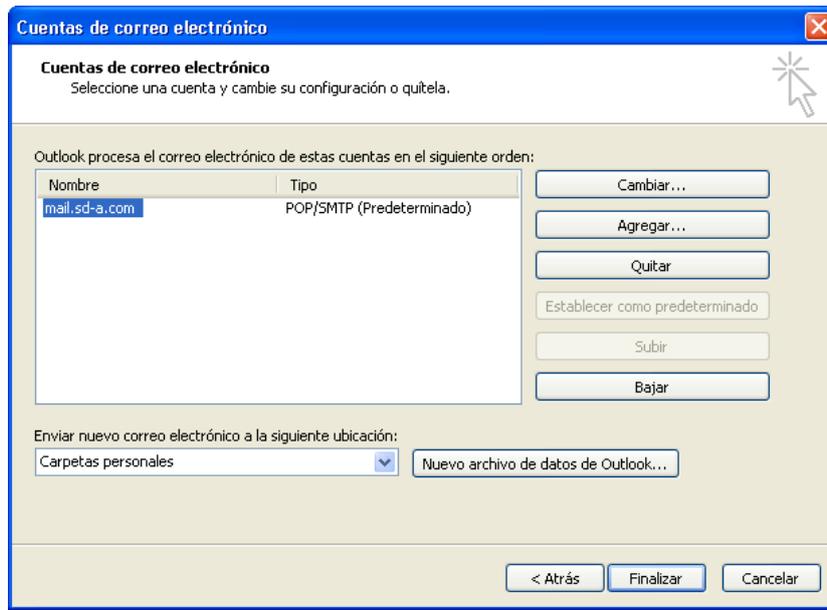
Se abrirá un asistente elija la opción **Agregar una nueva cuenta de correo** o **Ver o cambiar sus cuentas de correo** según corresponda



Si ya tiene una cuenta de correo le aparecerá aquí.

Seleccione la cuenta y elija **cambiar** si desea cambiar la configuración de cuenta seleccionada

Seleccione **Agregar** si desea crear una nueva cuenta de correo



Cuentas de correo electrónico

Seleccione una cuenta y cambie su configuración o quitela.

Outlook procesa el correo electrónico de estas cuentas en el siguiente orden:

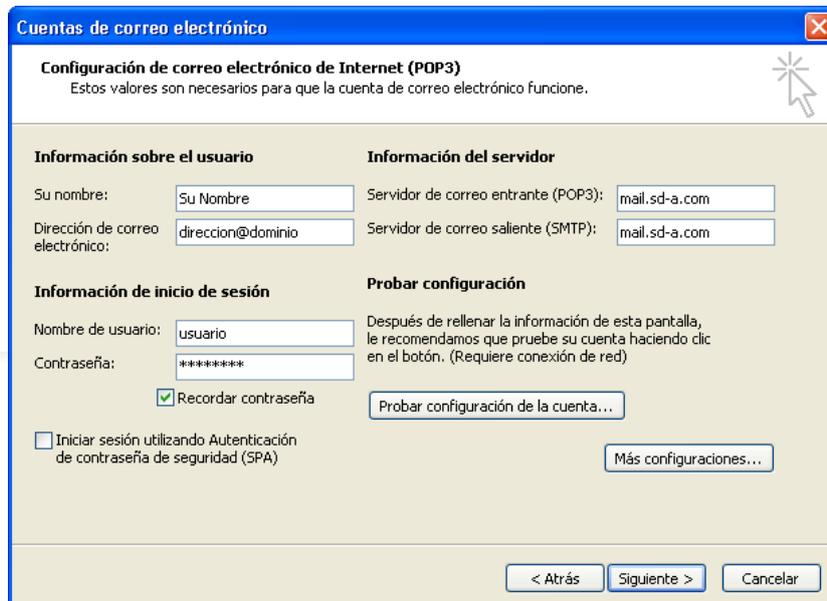
Nombre	Tipo
mail.sd-a.com	POP/SMTP (Predeterminado)

Cambiar...
Agregar...
Quitar
Establecer como predeterminado
Subir
Bajar

Enviar nuevo correo electrónico a la siguiente ubicación:
Carpetas personales | Nuevo archivo de datos de Outlook...

< Atrás Finalizar Cancelar

En la pantalla inserte los datos de su cuenta de correo



Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)

Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre: Su Nombre
Dirección de correo electrónico: direccion@dominio

Información del servidor

Servidor de correo entrante (POP3): mail.sd-a.com
Servidor de correo saliente (SMTP): mail.sd-a.com

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: usuario
Contraseña: *****
 Recordar contraseña

Probar configuración

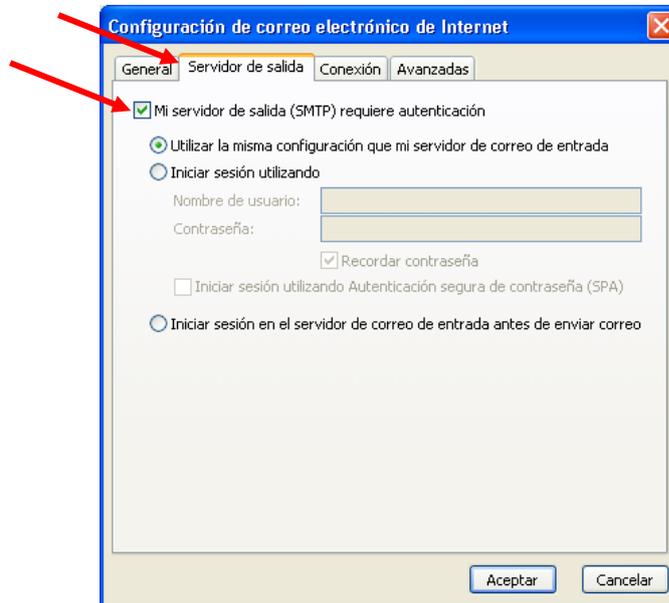
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)

Probar configuración de la cuenta...
Más configuraciones...

< Atrás Siguiete > Cancelar

Una vez rellenados, haga clic sobre el botón **Más configuraciones**.

Seleccione la pestaña de **Servidor de Salida** y seleccione la opción de **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**.



Seleccione la pestaña de **Avanzadas** y si desea que el servidor guarde una copia de sus correos durante unos días después de haberlos bajados a Outlook seleccione la opción de **Dejar una copia de los mensajes en el servidor** y la opción de **Quitar del servidor después de X días**. Inserte los días que desea que se guarden. (Sólo se borrarán después de haberlos bajado a su ordenador.).

